



STANDARD VILKÅR FOR REVISJONSOPPDRAG OG RELATERTE TJENESTER

Anvendelse

Nedenstående standard avtalevilkår gjelder med mindre noe annet er skriftlig og særskilt avtalt, for våre oppdrag ved ordinær revisjon, attestasjoner eller beslektede tjenester hvor vi opptrer som revisor.

Offentlig regulering i Norge

Lovbestemt revisjon er regulert i gjeldende revisorlov av 01.01.2021 og tilhørende forskrift om revisjon og revisorer. Loven krever at revisor skal utføre sin virksomhet i samsvar med den rettslige standarden God Regnskapsskikk. Denne er konkretisert og i stor grad definert av de internasjonale revisjonsstandardene (International Standard on Auditing, ISA). ISAene utgis av International Assurance and Auditing Standards Board (IAASB) og oversettes og tilpasses til norske forhold av Den norske Revisorforening (DnR).

Revisjonens mål og omfang

Målet for revisjonsoppdraget er at vi skal revidere kundens årsregnskap og avgi en revisjonsberetning som gir uttrykk for vår mening om hvorvidt årsregnskapet gir et rettviseende bilde og er avgitt i samsvar med lov, forskrifter og regler i gjeldende regnskapsregelverk, for øvrig etter revisorlovens § 9-7.

Målet for attestasjonsoppdrag og beslektede tjenester, herunder avtalte kontrollhandlinger, kan variere i stor grad og vil normalt være spesielt tilpasset brukerne av attestasjonen.

Årsregnskapet, revisors oppgaver og plikter mv.

Vi vil utføre revisjonen av årsregnskapet i samsvar med revisorloven og god revisjonsskikk, herunder revisjonsstandardene (ISA-ene). Vår hovedoppgave som revisor er å avgi en uavhengig revisjonsberetning i samsvar med revisorloven § 9-7 og eventuell særlovgivning for ulike organisasjons- og foretaksformer. Dette krever at vi etterlever etiske krav og planlegger og gjennomfører revisjonen for å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon.

Etter revisorloven § 9-5 skal revisor kommunisere skriftlig til styret om alle forhold fremkommet ved revisjonen som styret bør gjøres kjent med, for å kunne ivareta sitt ansvar og sine oppgaver.

Selskapet skal utarbeide årsregnskap i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk, eventuelt konsernregnskap i samsvar med regnskapsloven § 3-9 og internasjonale regnskapsstandarder (IFRS)

Revisjonens begrensninger

Utførelsen av revisjonen baserer seg på risikovurderinger, stikkprøver og utstrakt bruk av skjønn. Det er derfor alltid en viss risiko for at ikke all vesentlig feilinformasjon i regnskapet avdekkes, selv om revisjonen er planlagt og gjennomført i samsvar med lov og god revisjonsskikk (herunder ISA-ene).

Ved vår risikovurdering vurderer vi den interne kontrollen som er relevant for enhetens utarbeidelse av årsregnskapet med det formål å utforme revisjonshandlinger som

er hensiktsmessige ut fra omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av enhetens interne kontroll.

Attestasjon på næringsoppgave, kontrolloppstilling mv.

Etter skatteforvaltningsforskriften §§ 7-2-11 og 8-2-6 attesterer vi på hhv. Kontrolloppstillingen for lønns- og pensjonskostnader og næringsoppgaven med eventuell konsernbidragsoppgave. Det vil også kunne være aktuelt å attestere på andre oppgaver til skatteetaten.

Våre attestasjoner avgis i samsvar med revisorloven og god revisjonsskikk og vil bygge på vårt arbeid med revisjon av årsregnskapet. Revisjonen og de valgte handlingene vil avhenge av revisors skjønn, herunder vurderingen av risikoene for at informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon, enten det skyldes misligheter eller feil.

Andre oppgaver

Revisors attestasjoner kan også være hjemlet i andre lover og forskrifter, herunder attestasjon på ligningsoppgaver som nevnt over, samt uttalelser og redegjørelser etter selskapslovgivningen, eller det forlanges av tredjeparter ved f.eks. utbetaling av støtte eller kontroll av avtalevilkår. Alle slike attestasjoner omfattes også av disse vilkårene med mindre noe annet avtales særskilt.

Vårt arbeid vil bli utført og vår attestasjon avgitt i samsvar med relevant lov / forskrift / avtale og aktuell revisjonsstandard.

Bistand med årsregnskap og likningsoppgaver

Vi bistår med teknisk utarbeidelse av årsregnskap og likningsoppgaver når det er ønskelig. Utarbeidelsen foretas på grunnlag av informasjon mottatt fra kunden. Kunden er ansvarlig for at innholdet er fullstendig og korrekt og er ansvarlig for å kvalitetssikre årsregnskap, likningsoppgaver og eventuelle andre oppgaver og vedlegg som leveres fra selskapet. Eventuell tilleggsattest eller forsinkelsesavgift vil være kundens ansvar.

Ledelsens ansvar

Ledelsen og styret hos kunden erkjenner og forstår at de har ansvaret for:

- Utarbeidelse av et årsregnskap som gir et rettviseende bilde i samsvar med gjeldende God Regnskapsskikk og regnskapslovgivning i Norge.
- At kravene i lov og god bokføringsskikk om dokumentasjon, bokføring, spesifikasjon og oppbevaring av regnskapsopplysninger er fulgt.
- At lovgivningen for selskapets skatte- og avgiftsrapportering blir fulgt
- At selskapet håndterer risikoen for misligheter og feil på en forsvarlig måte ved å ha en velfungerende internkontroll samt gode regnskaps- og rapporteringsrutiner
- Å legge til rette for revisjonen ved å gi oss adgang til å foreta de undersøkelser og gi oss de opplysninger vi finner nødvendig for utførelsen av oppdraget, inkludert ubegrenset tilgang til personer i selskapet (revisorloven § 2-2)
- Å sørge for rettidig fremleggelse av all relevant dokumentasjon og avstemming av regnskapsposter
- Å avgi slike skriftlige uttalelser som vi ber om i forbindelse med revisjonen

Informasjonsrisiko

Med mindre annet avtales særskilt, kan all skriftlig informasjon (herunder konfidensiell informasjon) oversendes ved bruk av ukryptert e-post eller på annen måte utveksles elektronisk. Partene kjenner til og aksepterer den risiko som er knyttet til slik elektronisk informasjonsutveksling. Uavhengig av dette er partene på hver sin side ansvarlige for å påse at vanlige forholdsregler ved elektronisk informasjonsutveksling blir ivaretatt.

Oppsigelse og fratreden

Revisjonsoppdraget løper inntil det blir sagt opp enten av kunden eller av oss. Oppsigelse som varsles innen gjeldende first for årsregnskap, får virkning for vår revisjon av årsregnskapet for inneværende regnskapsår. Ved oppsigelse innen fristen vil medgåtte timer for utført arbeid frem til oppsigelsestidspunktet bli fakturert. Oppsigelse som varsles etter fristen innebærer at oppdraget for dette regnskapsåret skal fullføres og opphører når vår revisjonsberetning til årsregnskapet er avgitt i det påfølgende år.

Oppsigelse må skje skriftlig.

Bestemmelsene i revisorloven § 9-6 om revisors rett og plikt til å si fra seg revisjonsoppdraget gjelder i tillegg til det som er avtalt om oppsigelse.

Personvern

Vi vil behandle personopplysninger mottatt fra kunden innenfor rammen av engasjementet. Vi vil i de fleste tilfeller behandle slike personopplysninger som behandlingsansvarlig, det vil si, når opplysningene ikke er behandlet på instruks fra andre. Dette gjelder blant annet revisjonstjenester. Dersom vi opptrer som databehandler for kunden skal det inngås en egen databehandleravtale hvor behandlingen av personopplysninger reguleres.

Vi viser til vår personvernerklæring på vår nettside for mer informasjon om hvordan vi behandler personopplysninger. Personvernerklæringen utgjør ikke en del av oppdragsavtalen.

Taushetsplikt

Våre partnere og ansatte har lovbestemt taushetsplikt om alt de får kjennskap til under utførelsen av arbeidet, med mindre noe annet følger av lov, f.eks. rapporteringsplikt etter hvitvaskingsloven og finanstilsynsloven. Selskapet aksepterer at våre leverandører av IKT-tjenester og -programvare får tilgang til fortrolig informasjon når det er nødvendig i forbindelse med drift av og endringer i våre informasjonssystemer. Taushetsplikten gjelder ubegrenset i tid, også etter at oppdraget er avsluttet.

Vi har ansvar for å ha et forsvarlig system for informasjonssikring. Dette omfatter også leverandører av IKT-tjenester som nevnt ovenfor.

Oppdragsavtale og honorar

Kunden inngår en egen oppdragsavtale med E-Revisjon AS som henviser til disse standard vilkårene. Oppdragsavtalen signeres av oppdragsansvarlig revisor på oppdraget. Når det anses hensiktsmessig vil en eller flere revisormedarbeidere bli benyttet på oppdraget.

Honorar avtales i oppdragsavtalen med den enkelte kunde.

Endringer

Oppdatering av disse standard vilkårene med bakgrunn i endrede rammebetingelser for revisjon kan gjøres løpende uten nytt samtykke fra kunden.